

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA COMPENSACION. **2094**  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 01 JUN 2011

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	N° HORAS	DESDE	HASTA	PENDIENTES
CABRERA VARGAS CAROLINA	02:00	26/05/2011	26/05/2011	146:00
CEBALLOS CANALES JAIME	03:00	31/05/2011	31/05/2011	118:15
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	05:00	25/05/2011	25/05/2011	242:30
RODRIGUEZ SALAZAR JORGE	09:00	26/05/2011	26/05/2011	003:00
SOTO RODRIGUEZ FRANCISCO	18:00	25/05/2011	25/05/2011	090:00
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	02:30	26/05/2011	26/05/2011	021:15
TORRES ZAPATA GLORIA	01:00	26/05/2011	26/05/2011	063:35
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	01:30	27/05/2011	27/05/2011	679:00

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



SCV.CTL.Csr.Cfb.-



SOLEDAD CANGA MASQUEZ  
JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE